

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора MAOU ДО
«ДЮСШ» МР Миякинский район РБ
№ 100 от «30» 08 2024 г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета учащихся
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

ПРАВИЛА приема учащихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся на обучение в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма учащихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5. Прием поступающих для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

1.6. Прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта осуществляется на основании результатов прохождения индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта. Типовые

тестовые задания и нормативы по физической подготовке приведены в самих дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по избранному виду спорта. Тестовые задания утверждаются педагогическим советом не позднее, чем за месяц до начала приема документов от поступающих.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждение образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических способностей поступающих;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для

зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения образовательных программ.

I. Организация приема поступающих для освоения образовательных программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;

- адрес регистрации и (или) места жительства поступающего;

- согласие поступающего или законных представителей на обработку персональных данных;

- согласие на опубликование фотографии учащегося на сайте Учреждения.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами.

При подаче заявления представляется справка о допуске к занятиям по

избранному виду спорта (по форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья поступающего (оригинал).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждение, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

II. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

3.6. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения образовательных программ оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

3.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.9. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в

сроки, установленные Учреждением, в соответствии с Разделом II данных правил.

3.11. При наличии вакантных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года.